

## 附件三：岗位职责

### 龙华医院临床科室主任岗位职责

- 1、全面负责科室医教研和行政管理等工作，支持、落实好科室党建工作；
- 2、制定学科发展规划和科室年度工作计划，并加强管理、组织实施和总结；
- 3、负责科室医疗业务的开展以及质量和安全工作，执行各项规章制度和操作常规，主动开展新技术、新项目，不断提升医疗服务能力、服务质量和效率；
- 4、负责做好科室人才培养，建设可持续发展的科室人才梯队并做好继续教育；
- 5、完成各项教学任务和科研项目，做好学术传承工作；
- 6、完成院部指令性任务，如各类突发事件的应急救治、援建人员的外派等；
- 7、负责科室精神文明工作，做好科室医德医风教育和行风建设；
- 8、完成党委、院部和分管院领导交办的其他临时性任务。

### 龙华医院医技及药剂科室主任岗位职责

- 1、全面负责科室医教研和行政管理等工作，支持、落实好科室党建工作；
- 2、制定学科发展规划和科室年度工作计划，并加强管理、组织实施和总结；
- 3、负责科室医疗业务开展以及质量和安全工作，执行各项规章制度和操作常规；主动配合临床，完成各项业务工作，开展新技术、新项目；优化流程，提升服务质量和效率，降低成本；
- 4、负责做好科室人才培养，建设可持续发展的科室人才梯队并做好继续教育；
- 5、完成各项教学任务和科研项目，提升专业学术地位；
- 6、完成院部指令性任务，如各类突发事件的应急救治、援建人员的外派等；
- 7、负责科室精神文明工作，做好科室医德医风教育和行风建设；
- 8、完成党委、院部和分管院领导交办的其他临时性任务。

### 龙华医院非医疗系列业务科室主任岗位职责

- 1、全面负责科室业务和行政管理等工作，支持、落实好科室党建工作；
- 2、制定科室建设发展规划和年度工作计划，并加强管理、组织实施和总结；
- 3、主动服务医教研等工作，优化流程，服务一线，提升服务质量和效率，降低成本；
- 4、负责做好科室人才培养，建设可持续发展的科室人才梯队并做好继续教育；
- 5、严格遵守法律法规，落实各项质量控制管理要求；主动开展新技术、新项目，善于

总结经验，撰写论文；

6、完成院部指令性任务，如各类突发事件的应急救治、援建人员的外派等；

7、负责科室精神文明工作，做好科室医德医风教育和行风建设；

8、完成党委、院部和分管院领导交办的其他临时性任务。

## 龙华医院教研室主任岗位职责

1、全面负责教研室日常管理工作，完成各项教学工作指标和任务。

2、负责临床教学全程管理和质量监控，修订教学大纲，制定学期授课计划，选编教材，组织课堂教学和见习、实习等工作；严格执行考教分离，组织考试命题及题库建设等工作。严格执行大学听课制度，掌握教师授课情况，定期收集学生评教意见，并做好反馈指导，不断提高教学质量。

3、参加学校、临床医学院组织的教学工作会议，负责将有关精神及时传达到每位教研室成员；定期召开教研室会议，组织试讲、集体备课等教学活动，定期检查教案及备课内容。教研室工作中重大问题，应提交教研室会议讨论。

4、结合中医药高等教育发展，转变教育理念，推动教学改革，开展教学研究，组织教师积极探索课程建设、教材建设、申报教学课题、撰写教学论文，不断推动教育学术发展，提高教学研究水平。

5、把握学科发展方向，做好教研室内部建设。组织教师教学培训、进修、参加各级培养计划；制定并完善本教研室规章制度和规范，并负责实施、督查，不断推进教研室规范化建设；制定教研室学期工作计划（含教师培养计划）和教研室年度工作总结并进行汇报归档。

6、做好教研室资产和教研室教学档案建设与管理，配合医院开展各项教学评估、认证和教研室师资考核、评价、聘任等工作。

7、围绕立德树人根本任务，积极推进课程思政建设，促进专业课与思想政治课程同向同行，提高课程育人效果，持续推动课堂教学“金课建设”。

8、配合学校和临床医学院切实做好新形势下教师思想政治工作，提升教师思想政治素质和职业道德水平。负责教研室精神文明工作，做好教研室师德师风、医德医风和行风建设工作。

9、完成党委、院部和分管院领导交办的其他临时性任务。